

Algemene Voorwaarden – Het Geaarde Paard

Artikel 1 - Definities

- **Het Geaarde Paard:** Femke Kuiper die de werkzaamheden uitvoert.
- **Klant:** de persoon die een overeenkomst aangaat met Het Geaarde Paard en/of eigenaar is van het paard.
- **Overeenkomst:** de afspraak tussen klant en Het Geaarde Paard voor het uitvoeren van werkzaamheden.
- **Afspraak:** de geplande sessie voor bekappen en advies met betrekking tot hoefgezondheid.

Artikel 2 – Toepassing

- 2.1** Deze algemene voorwaarden gelden voor alle offertes, overeenkomsten, opdrachten en vervolgoopdrachten tussen klant en Het Geaarde Paard.
- 2.2** Door de offerte aan te vragen, een overeenkomst te sluiten of een opdracht te geven voor werkzaamheden gaat de klant akkoord met deze algemene voorwaarden.
- 2.3** Afwijking van deze voorwaarden zijn alleen geldig als deze schriftelijk of digitaal is overeengekomen en door beide partijen zijn bevestigd.
- 2.4** Als een onderdeel van deze voorwaarden ongeldig blijkt, blijven de overige bepalingen volledig van kracht.
- 2.5** Door akkoord te gaan met de offerte of afspraak bevestigt de klant dat hij/zij de voorwaarden heeft gelezen en begrepen.

Artikel 3 – Het aanbod

- 3.1** Het aanbod van Het Geaarde Paard is vrijblijvend, tenzij een geldigheidsduur is vermeld. Aanbiedingen worden uitsluitend schriftelijk of via de website gedaan.
- 3.2** Het aanbod is gebaseerd op de informatie die de klant aan Het Geaarde Paard verstrekt. De klant is verantwoordelijk voor de juistheid en volledigheid van deze informatie.
- 3.3** Aan drukfouten, verschrijvingen of onvolledige offertes kunnen geen rechten worden ontleend.
- 3.4** Een offerte geldt alleen voor de specifieke opdracht, niet automatische voor toekomstige opdrachten.

Artikel 4 – Totstandkoming van de overeenkomst

- 4.1** Een overeenkomst komt tot stand wanneer de klant en Het Geaarde Paard akkoord gaan met het aanbod.
- 4.2** Afspraken zijn alleen bindend als Het Geaarde Paard deze schriftelijk of digitaal bevestigt.
- 4.3** Een vrijblijvend aanbod mag binnen 3 dagen na akkoord door Het Geaarde Paard worden ingetrokken.
- 4.4** De klant kan een aanbod niet zelf aanpassen: wijzigingen zijn alleen geldig indien schriftelijk of digitaal goedgekeurd door Het Geaarde Paard.
- 4.5** Het Geaarde Paard voert altijd een intake-afspraak uit voor nieuwe te behandelen paarden. Tijdens deze afspraak worden het intakeformulier en het plan van aanpak besproken en de eerste bekapping uitgevoerd. Het plan van aanpak is geen medisch advies.

- 4.6** Als Het Geaarde Paard na de intake of om andere redenen van mening is dat de opdracht niet kan worden uitgevoerd, mogen de gemaakte kosten voor reeds uitgevoerd werk in rekening worden gebracht.

Artikel 5 – Intakeafspraken

- 5.1** Voor nieuwe paarden voert Het Geaarde Paard altijd een intakeafpraak uit.
- 5.2** De intake is bedoeld om kennis te maken en het paard beter te leren kennen. Tijdens deze afspraak worden het intakeformulier en relevante vragen besproken wordt een plan van aanpak opgesteld en vindt de eerste bekapping plaats.
- 5.3** Tijdens de intake wordt gekeken naar de houding en beweging van het paard en er kunnen foto's worden gemaakt.
- 5.4** Omdat de intake langer duurt dan een reguliere afspraak, geldt hiervoor een aangepast tarief.
- 5.5** Het plan van aanpak is bedoeld als werkplan en is geen medisch advies.

Artikel 6 – Uitvoering van de overeenkomst

- 6.1** Het welzijn van het paard staat voorop. Het Geaarde Paard zet zich volledig in om het welzijn van het paard te bevorderen, maar kan geen specifieke resultaten garanderen.
- 6.2** Advies kan worden gegeven over huisvesting, voeding, beweging en andere welzijnsaspecten. Deze adviezen zijn in het kader van hoofverzorging en bekapping maar vervangen nooit medisch advies.
- 6.3** Regelmatig hoefonderhoud is belangrijk voor het behoud van een gezonde hoefvorm. Het Geaarde Paard hanteert een bekapinterval van 4-6 weken, afhankelijk van hoefstaat, ras, seizoen, voeding en huisvesting.
- 6.4** Voor elk paard wordt een dossier bijgehouden, zowel op papier (intakeformulier en aantekeningen) als digitaal (foto's).
- 6.5** Het Geaarde Paard neemt voldoende tijd voor iedere afspraak. Bij vertragingen van eerdere afspraken wordt de klant geïnformeerd.
- 6.6** De klant zorgt ervoor dat het paard klaar staat op een veilige werkplek (rustig, schoon, droog en voldoende verlicht). Indien op beoordeling van Het Geaarde Paard de werkplek ongeschikt is, kan Het Geaarde Paard om een andere werkplek vragen of mag de afspraak weigeren. Het Geaarde Paard is dat geval gerechtigd de kosten van de afspraak in rekening te brengen bij de klant.
- 6.7** Indien de klant te laat is, zal Het Geaarde Paard kijken of er nog voldoende tijd/ruimte is om het werk goed af te ronden. Het Geaarde Paard kan hiervoor extra kosten in rekening brengen.
- 6.8** Indien de klant niet komt opdagen (no show) op de afgesproken tijd, plaats en datum worden de volledige afspraak kosten in rekening gebracht.
- 6.9** Een onderhoudsbekapping van vier hoeven duurt circa 45 minuten. Indien nodig kan de sessie worden verlengd of een vervolgafspraak ingepland worden. Extra kosten kunnen in rekening worden gebracht.
- 6.10** Het kan voorkomen dat een paard tijdelijk gevoelig loopt na een noodzakelijke behandeling (b.v. het verlagen van de hielen etc.). Het Geaarde Paard doet haar uiterste best dit te voorkomen, maar hersteltijd kan variëren afhankelijk van huisvesting beweging leeftijd en bespiering. De klant dient contact op te nemen bij zorgen; zo kan Het Geaarde Paard ondersteuning en advies geven.

Artikel 7 – Medewerking van de klant

- 7.1** Het Geaarde Paard gaat uit van wederzijds respect en het nakomen van afspraken.
- 7.2** Het Geaarde Paard streeft naar langdurige relaties met klanten. Voor klanten die alleen sporadische bekapsessies willen, is Het Geaarde Paard niet de juiste match.
- 7.3** De klant verstrekt tijdig alle relevante informatie over het paard, zoals medische gegevens, ziektes of gedragsproblemen, zodat Het Geaarde Paard het werk veilig en goed kan uitvoeren.
- 7.4** De klant verdiept zich in het paard en eventuele hoefproblemen. Eventuele vragen worden door Het Geaarde Paard beantwoord en indien nodig wordt doorverwezen naar literatuur of andere specialisten.
- 7.5** Afmeldingen dienen minimaal 24 uur van tevoren plaats te vinden, bij niet tijdig afmelden wordt de afspraak in rekening gebracht.
- 7.6** Voor de voorbereiding van het paard en de werkplek verwijzen wij naar Artikel 6, punt 6.
- 7.7** De klant is aanwezig tijdens de sessie en dient tijdens het vasthouden van het paard de volledige aandacht bij het paard te houden voor een veilige uitvoering.
- 7.8** De klant dient altijd aan te geven als er sprake is van ziekte bij het paard of in omgeving. Ook als er sprake is van luis, mijt of schurft. Het Geaarde Paard kan daardoor gepaste maatregelen nemen om overdracht naar andere klanten te voorkomen.
- 7.9** Bij extreme weersomstandigheden kan een afspraak worden verzet, altijd in overleg met de klant.
- 7.10** Na elke bekapsessie wordt, indien mogelijk, direct een vervolgspraak gepland.
- 7.11** Het Geaarde Paard werkt graag ongestoord en ongehinderd. Het voeren van een gesprek of vragen moeten wachten tot na het bekappen. Zodra de mogelijkheid er is zal Het Geaarde Paard met veel plezier alle vragen beantwoorden.
- 7.12** Indien Het Geaarde Paard ziek of geblesseerd is kan een collega worden aanbevolen. Deze voert een eigen agenda en hanteert mogelijk andere tarieven. De klant kan vrij kiezen hiervan gebruik te maken.

Artikel 8 – Prijs en betaling

- 8.1** Het tarief wordt voorafgaand aan de afspraak schriftelijk of mondeling afgesproken. Mondeling afgesproken tarieven worden altijd schriftelijk bevestigd of zijn terug te vinden op de website.
- 8.2** Eventuele extra kosten tijdens een sessie, b.v. door verlening van de bekapping, worden vooraf besproken met de klant.
- 8.3** Reiskosten boven een straal van 5 km: € 0.25 per km, deze kosten worden achteraf bij het tarief van de afspraak opgeteld.
- 8.4** Facturen dienen binnen 7 dagen na factuurdatum te worden voldaan.
- 8.5** Bij uitblijvende betaling stuurt Het Geaarde Paard een herinnering. Blijft betaling uit, dan mag de vordering na 14 dagen uit handen worden gegeven aan een incassobureau. De klant is in dat geval naast het openstaande bedrag ook verantwoordelijk voor de buitengerechtelijke en eventuele gerechtelijke kosten.
- 8.6** Bij een herinnering voor late betaling worden administratiekosten van € 10 in rekening gebracht.

- 8.7** Het Geaarde Paard behoudt zich het recht voor om tarieven te verhogen
De klant wordt schriftelijk op de hoogte gebracht van een tariefwijziging.

Artikel 9 – Opschorting bij niet-betaling

- 9.1** Bij uitblijvende betaling mag Het Geaarde Paard geplande afspraken met de klant opschorten of stopzetten. Vervolgafspraken vinden pas plaats nadat openstaande facturen zijn voldaan en eventuele vooruitbetalingen zijn ontvangen.
- 9.2** Bij wanbetaling vervallen alle geplande afspraken.
- 9.3** Het Geaarde Paard is niet aansprakelijk voor schade die ontstaat doordat werkzaamheden worden stopgezet vanwege niet-betaling.
- 9.4** Facturen moeten altijd op tijd worden betaald, ook bij bezwaar.

Artikel 10 – Beëindiging van de overeenkomst

- 10.1** Het Geaarde Paard mag de overeenkomst direct beëindigen bij handelen van de klant dat de belangen of goede naam van Het Geaarde Paard schaadt.
- 10.2** Bij beëindiging van de overeenkomst is Het Geaarde Paard niet verplicht tot een vergoeding van schade of compensatie van kosten.
- 10.3** Het Geaarde Paard kan werkzaamheden onmiddellijk stopzetten indien de veiligheid van het paard, de klant of Het Geaarde Paard in gevaar is. Het Geaarde Paard behoudt het recht om de sessie te beëindigen en de gemaakte kosten in rekening te brengen.
- 10.4** Opzegging door Het Geaarde Paard: schriftelijk uiterlijk 4 weken voor de volgende sessie.
- 10.5** Opzegging door de klant: tijdig, uiterlijk 24 uur voor de afspraak; de reden van beëindiging wordt gewaardeerd.
- 10.6** Indien Het Geaarde Paard tijdelijk verhinderd is, kan een collega worden aanbevolen, die eigen tarieven hanteert.

Artikel 11 – Overmacht

- 11.1** Bij overmacht kan Het Geaarde Paard werkzaamheden tijdelijk uitstellen zonder dat dit wordt beschouwd als een tekortkoming.
- 11.2** Duurt de overmacht langer dan 60 dagen, dan mogen beide partijen de overeenkomst beëindigen zonder verplichting tot schadevergoeding.
- 11.3** De klant blijft verplicht tot betaling van reeds uitgevoerde werkzaamheden.
- 11.4** Onder overmacht vallen situaties waar Het Geaarde Paard geen invloed op heeft, zoals maar niet uitsluitend: ziekte, overheidsmaatregelen, natuurrampen, epidemieën, mobilisatie, oorlog, staking en extreme weersomstandigheden etc.
- 11.5** De klant wordt zo spoedig mogelijk geïnformeerd; alternatieve oplossingen worden aangeboden indien mogelijk.

Artikel 12 – Aansprakelijkheid en verzekeringen

- 12.1** Adviezen en het plan van aanpak van Het Geaarde Paard zijn geen medisch advies; bij medische vragen dient een medische professional te worden geraadpleegd.
- 12.2** Het Geaarde Paard is niet aansprakelijk voor schade of risico's bij het paard, zoals ziekte, kreupelheid, overlijden of andere tijdelijke of blijvende schade, behalve indien deze schade het gevolg is van opzet of grove nalatigheid van Het Geaarde Paard.

Algemene voorwaarden Het Geaarde Paard

- 12.3** Directe of indirecte schade die ontstaat door het werk van Het Geaarde Paard valt buiten haar aansprakelijkheid, tenzij de klant kan aantonen dat dit door opzet of grove nalatigheid is veroorzaakt.
- 12.4** De aansprakelijkheid van Het Geaarde Paard is beperkt tot het bedrag dat haar verzekering uitkeert, inclusief het eigen risico van die verzekering.
- 12.5** Als de verzekering geen uitkering doet, is de maximale aansprakelijkheid van Het Geaarde Paard gelijk aan de prijs van de uitgevoerde werkzaamheden. Verder is Het Geaarde Paard niet aansprakelijk.
- 12.6** De klant zorgt zelf voor de juiste verzekeringen voor zichzelf en het paard.
- 12.7** De klant is aansprakelijk voor eventuele schade aan personen of bedrijfsmiddelen van Het Geaarde Paard veroorzaakt door het handelen van de klant.
- 12.8** Eventuele schade veroorzaakt door het paard aan eigendommen van Het Geaarde Paard moet door de klant worden vergoed.
- 12.9** Het Geaarde Paard vertrouwt op de juistheid van de door de klant verstrekte informatie. Onjuiste of onvolledige informatie, bewust of onbewust, maakt Het Geaarde Paard niet aansprakelijk voor eventuele gevolgen.
- 12.10** Bij overmacht is Het Geaarde Paard niet aansprakelijk en kan de klant geen schadevergoeding eisen,
- 12.11** Zodra iemand anders dan Het Geaarde Paard aan de hoeven van het paard werkt, vervalt alle aansprakelijkheid van Het Geaarde Paard.
- 12.12** Het Geaarde Paard is niet verantwoordelijk voor schade door externe factoren, zoals loslopende dieren, kinderen, stalgenoten of weersomstandigheden etc. Zij mag een andere werkplek vragen indien nodig.
- 12.13** Het Geaarde Paard is niet aansprakelijk voor eventuele negatieve gevolgen van verkeerd geïnterpreteerd advies of informatie vanuit de website of sociaal media.

Artikel 13 – Geheimhouding en privacy

- 13.1** Beide partijen houden alle vertrouwelijke informatie voor zich.
- 13.2** Foto's van het paard kunnen worden gemaakt voor dossier of promotie, zonder voorafgaande toestemming. Hierbij wordt geprobeerd persoonlijke of herkenbare elementen van personen of omgeving te vermijden.
- 13.3** Persoons- en paardengegevens worden zorgvuldig verwerkt conform AVG en worden niet gedeeld zonder de schriftelijke toestemming van de klant.
- 13.4** Privacyverklaring staat op de website of is op verzoek schriftelijk beschikbaar.
- 13.5** Papierdossiers worden op locatie bewaard; digitale dossiers bevatten foto's zonder herkenbare persoonlijke gegevens, en worden alleen gebruikt voor het werkproces of administratie.
- 13.6** Het Geaarde Paard gaat zorgvuldig om met de gegevens van de klant en het paard (zoals vastgelegd in het dossier). Deze gegevens worden niet gedeeld met derden zonder schriftelijke toestemming van de klant, b.v. aan een dierenarts.

Artikel 14 – Klachten

- 14.1** Als de klant opmerkingen, vragen of klachten heeft over Het Geaarde Paard of de uitgevoerde werkzaamheden, dient dit zo snel mogelijk schriftelijk te worden gemeld.
- 14.2** Het Geaarde Paard neemt tijdig ingediende klachten serieus en zal samen met de klant naar een passende oplossing zoeken.
- 14.3** De klant dient de klacht duidelijk en volledig te omschrijven, inclusief relevante feiten en data.
- 14.4** Klachten over facturen moeten binnen de betalingstermijn schriftelijk worden ingediend; anders vervalt dit recht.
- 14.5** Ook bij een ingediende klacht dient de klant de factuur tijdig te betalen.

Artikel 15 – Slotbepalingen

- 15.1** Deze algemene voorwaarden blijven geldig, ook bij een verandering van naam, rechtsvorm of eigenaar van Het Geaarde Paard.
- 15.2** Het Geaarde Paard mag wijzigingen in deze algemene voorwaarden aanbrengen. De klant wordt schriftelijk op de hoogte gebracht van wijzigingen. Indien de klant niet akkoord gaat met de wijzigingen, kan de overeenkomst binnen 14 dagen worden beëindigd.
- 15.3** Op deze overeenkomst is het Nederlands recht van toepassing.
- 15.4** Bij een geschil is alleen de Rechtbank Limburg bevoegd om kennis te nemen van het geschil.
- 15.5** Facturen dienen tijdig te worden voldaan. Bij uitblijvende betaling kan Het Geaarde Paard de vordering uit handen geven aan een incassobureau. De klant is in dat geval naast het openstaande bedrag ook verantwoordelijk voor de buitengerechtelijke kosten en eventuele proceskosten.
- 15.6** Deze algemene voorwaarden zijn digitaal beschikbaar en kunnen te allen tijden via de website van Het Geaarde Paard worden ingezien. Het doorsturen van de voorwaarden via e-mail of andere digitale middelen geldt als geldig en bindend.